

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мотыгинская средняя общеобразовательная школа № 1**

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МБОУ МСОШ №1
Протокол № 1
от 31.09.2020 г

Утверждаю
Директор МБОУ МСОШ № 1
З.К. Кузнецова
Приказ № 130 от 01.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа законных представителей учащихся
МБОУ Мотыгинской СОШ №1
в помещение для приема пищи.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи МБОУ Мотыгинской СОШ №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Основными целями посещения помещения для приема пищи законными представителями учащихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания учащихся;
- взаимодействие с законными представителями учащихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности школы по организации горячего питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями учащихся помещения для приема пищи МБОУ МСОШ №1.

1.4. Законные представители учащихся при посещении помещения для приема пищи МБОУ МСОШ №1 руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ МСОШ №1.

1.5. Законные представители учащихся при посещении помещения для приема пищи МБОУ МСОШ №1 обязаны действовать добросовестно, не должны нарушать рабочий процесс и вмешиваться в процесс организации питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ МСОШ №1, сотрудникам организации, обеспечивающей питание школьников, учащимся и иным посетителям образовательной организации.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, учащиеся) определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация посещения

2.1. Законные представители учащихся имеют право на посещение помещения для приема пищи МБОУ МСОШ №1 в соответствии с утвержденным Графиком посещения школьной столовой (приложение №1).

2.2. График посещения школьной столовой формируется на каждый учебный год и утверждается директором школы.

2.3. Посещение помещения для приема пищи МБОУ МСОШ №1 может быть запланировано законными представителями на любой учебный день во время работы организации, осуществляющей горячее питание учащихся (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.4. В течении одной смены питания каждого учебного дня помещение для приема пищи МБОУ МСОШ №1 могут посетить не более трех посетителей (законных представителей учащихся).

2.5. Посещение помещения для приема пищи МБОУ МСОШ №1 в согласованное время осуществляется законным представителем учащегося. Сопровождающий, из числа сотрудников образовательной организации присутствует для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации, осуществляющей горячее питание учащихся. При проведении мероприятия могут присутствовать представители Управляющего совета школы или родительского комитета школы.

2.6. Законные представители учащихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.7. Законный представитель может остаться в помещении для приёма пищи и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 15 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.8. При посещении помещения для приема пищи МБОУ МСОШ №1 законный представитель обязан:

- отметиться на посту у вахтера, сообщив ФИО и цель визита;
- снять верхнюю одежду, головной убор, иметь сменную обувь (бахилы), помыть руки;
- соблюсти правила, действующие на дату посещения для посетителей школы (например, термометрия, масочный режим).

2.9. При посещении помещения для приема пищи МБОУ МСОШ №1 законный представитель не имеет права посещать учебные кабинеты школы, отвлекать учеников и учителей от образовательного процесса.

3. Заключительные положения.

3.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, учащихся через электронный журнал, а также путем его размещения на сайте образовательной организации и на информационном стенде школы.

3.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации, осуществляющей горячее питание школьников.

3.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения для приёма пищи (за их информирование, согласование времени посещения).

3.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
К Положению о порядке
доступа
законных представителей
учащихся МБОУ МСОШ
№1 в помещение для
приёма пищи.

«ФОРМА»

Утверждаю
Директор МБОУ МСОШ №1
_____ Кузнецова З.К.

Примерный график посещения школьной столовой

1 четверть	первая неделя октября
2 четверть	третья неделя ноября
3 четверть	первая неделя февраля
4 четверть	вторая неделя апреля